

Положение о конфликте интересов работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Маминская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Маминская СОШ»)
(далее – положение)

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Маминская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в школу, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**II. Основные принципы предотвращения и урегулирования
конфликта интересов**

1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:
 - Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для репутации школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
 - Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - Соблюдение баланса интересов школы и работника школы при урегулировании конфликта интересов;
 - Защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы и урегулирован (предотвращен) школой.

Формы урегулирования конфликта интересов работников школы должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации .

III Порядок раскрытия конфликта интересов работником школы и его урегулирования

1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо школы, ответственное за противодействие коррупции.

2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом школы и доводится до сведения всех ее работников.

3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом школы, ответственным за противодействие коррупции. В случае выявления информации, содержащей признаки возникновения либо возможности возникновения конфликта интересов, ответственное должностное лицо проводит мероприятия по предварительному рассмотрению декларации (руководствуясь положением о порядке сообщения работниками муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Маминская средняя общеобразовательная школа») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

По итогам предварительного рассмотрения декларации и иные материалы направляются председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Маминская средняя общеобразовательная школа» (далее – комиссия) для ее последующего рассмотрения комиссией.

2. Комиссия рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости дает руководителю школы рекомендации по урегулированию конфликта интересов.

3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов руководителем школы, должностным лицом школы, ответственным за противодействие коррупции и комиссией осуществляется конфиденциально.

4. Формы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника школы;

перевод работника школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;

увольнение работника школы в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника школы в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные формы разрешения конфликта интересов.

5. По письменной договоренности школы и работника школы, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

6. Решение о выборе конкретного метода (формы) разрешения конфликта интересов принимается руководителем школы с учетом степени личного интереса работника школы, вероятности того, что личный интерес работника будет реализован в ущерб интересам школы, а так же учитывая рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Маминская средняя общеобразовательная школа»

V. Обязанности работника школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник школы обязан:

- руководствоваться интересами школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.