

Согласовано:  
Совет школы  
Протокол №\_1\_  
от «03\_»\_сентября 2015 г.  
Председатель: Мож



Утверждаю:  
Директор МКОУ «Маминская СОШ»  
Москвина О.Г.Москвина  
Приказ №\_44\_ОД\_  
от «\_03\_»\_сентября\_2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕРЕВОДЕ ИХ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА

муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Маминская средняя общеобразовательная школа»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10 ч.3 ст 28 и ст.58), Уставом и способствует соблюдению прав обучающихся, регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Аттестация обучающихся - процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся МКОУ «Маминская СОШ» требованиям федеральных государственных стандартов.

1.3. Различают текущую и промежуточную аттестацию обучающихся.

1.4. *Текущая аттестация* обучающихся МКОУ «Маминская СОШ» - это аттестация, проводимая в течение учебного периода (четверти, полугодия). Текущая аттестация проводится с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций, а также носит мотивационный характер.

1.5. *Промежуточная аттестация* - процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся МКОУ «Маминская СОШ» по завершению определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Промежуточная аттестация обучающихся МКОУ «Маминская СОШ» проводится с целью определения качества освоения школьниками учебных программ: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по годам обучения. Организация контроля и оценки качества.

1.6. Педагогический коллектив МКОУ «Маминская средняя общеобразовательная школа» под оценкой понимает определение и выражение в условных знаках-баллах, а также в оценочных суждениях учителя степени освоения обучающимися требований к уровню подготовки школьников, установленных учебной программой. Целью оценивания является определение готовности обучающихся к дальнейшему обучению.

Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или (и) словесного (оценочного) суждения. В соответствии с Уставом в МКОУ «Маминская средняя общеобразовательная школа» применяется пятибалльная система оценивания уровня подготовки обучающихся. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом.

1.7. Обучающиеся, выбравшие любую форму получения образования, в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию.

## **2. Порядок проведения аттестации.**

### **2.1. Текущая аттестация**

2.1.1. Порядок (формы, периодичность, количество обязательных форм контроля) текущей аттестации определяется учителем, преподающим учебный предмет, и отражается в рабочих программах педагогов, которые согласуются с заместителем директора школы по УВР и утверждаются директором школы.

Формы текущей аттестации – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, контрольной работа и другие.

Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР следят за ходом текущей аттестации, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в ее проведении.

2.1.2. Для проведения текущей аттестации и объективности контроля педагоги МКОУ «Маминская средняя общеобразовательная школа» разрабатывают содержание контрольно-измерительных материалов, которые должны позволить оценить уровень освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.

2.1.3. В ходе текущей аттестации при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера педагог не может оценить работу школьника отметкой «2» («неудовлетворительно»).

2.1.4. Для контроля качества освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствия уровню подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов учебной частью МКОУ «Маминская средняя общеобразовательная школа» разрабатывается содержание контрольных мероприятий в любой форме. Порядок проведения таких работ определяется учебной частью в соответствии с графиком контрольных работ в МКОУ «Маминская средняя общеобразовательная школа» и согласуется с педагогом.

2.1.5. График проведения обязательных форм текущей аттестации, контрольных мероприятий учебной части на каждую четверть (полугодие) утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

### **2.2. Промежуточная аттестация.**

2.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам учебного плана во 2-9-х классах проводится в конце каждой четверти и за год, в 10-11 классах – в конце каждого полугодия и за год.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится учителем по учебному предмету на основании отметок школьника по обязательным формам контроля с учетом промежуточных отметок. Отметки выставляются в журнале, а также в электронном журнале информационной системы «Дневник.ру». Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о полученных отметках и других достижениях или пробелах в знаниях осуществляется по средствам журнала, а также через информационную систему «Дневник.ру».

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Обучающийся в случае неуспеваемости в трех четвертях не может быть аттестован за год положительно. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации за год отметка ученика утверждается педагогическим советом.

2.2.4. Если учитель затрудняется аттестовать обучающегося, то решение об его аттестации принимается заместителем директора по УВР в пользу обучающегося.

2.2.5. Если обучающийся длительное время был болен и не посещал школу, не обучался индивидуально на дому в связи с болезнью, то по выбору родителей (законных представителей) он может осваивать программы соответствующего класса в форме самообразования. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании решения педагогического совета учебный год данному ребенку может быть продлен на 1 месяц.

2.2.6. В случае неудовлетворительных результатов текущей аттестации по предмету промежуточная аттестация может проводиться учителем в форме зачета. Обучающийся обязан сдать зачеты по изученным темам учителю не позднее двух недель с начала следующей четверти, родители (законные представители) имеют право присутствовать на зачете. Отметка выставляется на основании результата зачета, но с учетом результатов текущей аттестации. Форму и время зачета определяет учитель. Данные о результатах зачета заносятся в протокол, который учителем сдается в учебную часть.

2.2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования не более двух раз. Сроки ликвидации академической задолженности определяет образовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.10. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации проводится для обучающихся 11 класса в первую среду декабря последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся на дому на основании заключения медицинской организации.

Обучающиеся 11 классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) на имя директора школы.

Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

При получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающийся имеет право подать в письменной форме заявление на проверку сданного им итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или муниципальной комиссией. Заявление на повторную проверку оформляется на имя руководителя МОУО в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

2.2.11. Для проведения итогового сочинения (изложения) приказом директора школы создается комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).

### **3. Перевод обучающихся.**

3.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при условии усвоения программного материала и положительной промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана по решению педагогического совета.

3.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Права и обязанности участников аттестации.**

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация МКОУ «Маминская средняя общеобразовательная школа». Права школьника представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать контрольно-измерительные материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать при составлении заданий содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан доводить до сведения родителей (законных представителей) через дневник учащегося, электронный дневник, родительские собрания, индивидуальные собеседования результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся класса. В случае неаттестации обучающегося за год письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) сдается в учебную часть.

4.5. Обучающийся имеет право:

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку;
- на доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации;

- на независимую оценку его уровня подготовки педагогами МКОУ «Маминская средняя общеобразовательная школа» или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.

4.6. Обучающийся обязан:

- проходить все формы аттестации в порядке, установленном МКОУ «Маминская средняя общеобразовательная школа»;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации МКОУ «Маминская средняя общеобразовательная школа»;
- соблюдать все нормы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими её порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами любых форм аттестации, привлекать по согласованию с МКОУ «Маминская средняя общеобразовательная школа» независимых экспертов для определения уровня подготовки их детей;
- присутствовать при сдаче зачетов при неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося;
- обжаловать в администрацию школы результаты аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок аттестации;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребёнка;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребёнком задолженности по одному предмету в течение двух месяцев в случае перевода их ребенка в следующий класс условно.

4.9. Администрация школы создает конфликтную комиссию, которая рассматривает обращение родителей и выносит окончательное решение.

4.10. МКОУ «Маминская средняя общеобразовательная школа» определяет нормативную базу проведения аттестации, её порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции. Несёт ответственность за качество уровня подготовки обучающихся.