


Согласовано:
Председатель профкома:
 Е.А.Шишкина
«29» июня 2020г.



**Положение
о переходе на электронные трудовые книжки
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«Маминская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переходе на электронные трудовые книжки МКОУ «Маминская СОШ» (далее — Положение об ЭТК) определяет основные положения перехода на электронные трудовые книжки МКОУ «Маминская СОШ» (далее также — Школа, учреждение, работодатель), порядок, способы уведомления каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления в порядке, предусмотренном ч. 2 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (далее — 439-ФЗ), сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (бумажная трудовая книжка) или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (электронная трудовая книжка) и разработано в целях повышения уровня социальной защиты работников учреждения.

1.2. Положение об ЭТК действует для всех работников учреждения.

1.3. Положение об ЭТК разработано:

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках», Постановлением Правления ПФ РФ от 25.12.2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений» (вместе с «Порядком заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВТД)», «Форматом сведений для формы «Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица» в электронном виде»), Приказом Минтруда России от 20.01.2020 г. № 23н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации и порядка их заполнения» (вместе с «Порядком заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику

работодателем (СТД-Р)» и формы «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР)»), Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» согласно Постановлению Правительства РФ от 19.06.2020 г. № 887 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2020 году».

2. Основные положения. Порядок и способы уведомления

2.1. Работодатель в срок по 30.06.2020 г. уведомляет каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления в порядке, предусмотренном ч. 2 ст. 2 439-ФЗ, сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (форма уведомления — Приложение 1).

2.2. Частью 2 ст. 2 439-ФЗ предусмотрено, что каждый работник по 31.12.2020 г. включительно подает работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации; в случае, если работник не подал работодателю ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести его трудовую книжку в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник, работа для которого в учреждении является основной, не позднее 31.12.2020 г. включительно подает работодателю письменное заявление о выборе трудовой книжки по форме согласно Приложению 2 (работники, работающие по совместительству, заявление о выборе трудовой книжки не подают).

2.3. С 01.01.2020 г. независимо от выбора работника работодатель ведет электронную трудовую книжку на каждого работника, трудоустроенного к нему по основному месту работы, (далее также основной работник). Электронные трудовые книжки на работников, работающих по совместительству, не ведутся.

2.4. Если работник выбрал электронную трудовую книжку и подал соответствующее письменное заявление, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. В дальнейшем вернуться к ведению бумажной трудовой книжки на данного работника невозможно.

Запись в
трудовую
книжку:

№ Записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
25	22	07	2020	Работником подано письменное заявление О предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в	Заявление работника от 22.07.2020

				соответствии со статьей 66.1 Трудового	
				кодекса Российской Федерации.	

указать
номер
записи по
порядку

указать дату выдачи
работнику трудовой
книжки на руки

* Указанная запись вносится в трудовую книжку, если на момент внесения записи на федеральном уровне не установлены иные требования к содержанию записи о выборе работником электронной трудовой книжки. Пример указанной записи сформирован согласно действующим на дату утверждения Положения об ЭТК редакции Постановления Минтруда России от 10.10.2003 г. № 69 (ред. от 31.10.2016) «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» и редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 г. № 225 (ред. от 25.03.2013) «О трудовых книжках».

Трудовая книжка выдается на руки работнику под подпись не позднее 3 рабочих дней после дня получения работодателем заявления о выборе работником электронной трудовой книжки. Выданная работнику на руки трудовая книжка подлежит обязательному хранению работником, так как содержит сведения о его трудовой деятельности до 01.01.2020 г., ответственность за хранение трудовой книжки возлагается на работника, с момента выдачи трудовой книжки работнику с работодателя снимается ответственность за хранение.

2.5. Если работник выбрал бумажную трудовую книжку и подал соответствующее письменное заявление, работодатель продолжает вести бумажную трудовую книжку, а также ведет электронную трудовую книжку (т.е. формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже и представляет эту информацию в Пенсионный фонд Российской Федерации). В дальнейшем работник имеет право подать работодателю заявление о ведении только электронной трудовой книжки,

2.6. Лица, не имевшие возможности не позднее 31.12.2020 г. подать работодателю одно из письменных заявлений, предусмотренных ч. 2 ст. 2 439-ФЗ (письменное заявление о выборе трудовой книжки), вправе сделать это в любое время, подав работодателю по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве, соответствующее письменное заявление. К таким лицам, в частности, относятся:

2.6.1. работники, которые по состоянию на 31.12.2020 г. не исполняли свои трудовые обязанности и ранее не подали одно из письменных заявлений, предусмотренных ч. 2 ст. 2 439-ФЗ, но за ними в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы, в том числе на период:

- а) временной нетрудоспособности;
- б) отпуска;
- в) отстранения от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.2. лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31.12.2020 г. не состоявшие в трудовых (служебных) отношениях и до указанной даты не подавшие одно из письменных заявлений, предусмотренных ч. 2 ст. 2 439-ФЗ.

2.7. Если работник не подал работодателю ни одно из письменных заявлений о выборе трудовой книжки, работодатель продолжает вести бумажную трудовую книжку и электронную согласно действующему законодательству.

2.8. По 31.12.2020 г. при трудоустройстве в учреждение лиц, впервые поступающих на работу (дата заключения трудового договора не позднее 31.12.2020 г.), оформляются бумажная трудовая книжка и электронная трудовая книжка.

2.9. С 01.01.2021 г. при трудоустройстве в учреждение лиц, впервые поступающих на работу (дата заключения трудового договора 01.01.2021 г. и позднее), ведется только электронная трудовая книжка, бумажная трудовая книжка не оформляется.

2.10. Если работник работает у работодателя по совместительству, трудовая книжка на указанного работника согласно действующему законодательству не ведется, следовательно, электронная трудовая книжка на указанного работника также не заполняется,

По желанию работника сведения о работе по совместительству заносятся в трудовую книжку (в том числе электронную) работодателем по основному месту работника на основании документа, подтверждающего работу по совместительству (работник предоставляет работодателю надлежащем образом заверенные документы или надлежаще заверенные копии документов о работе по совместительству).

2.11. Согласно п. 3 ч. 1 ст. 2 439-ФЗ руководитель учреждения обеспечивает техническую готовность к представлению сведений о трудовой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе установку соответствующего программного обеспечения, наличие соответствующих электронных подписей и т.п.

Работнику МКОУ «Маминская СОШ»

Российская Федерация
Свердловская область
Управление образования
МО «Каменский городской округ»
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Маминская средняя
общеобразовательная школа»
623487, Свердловская область,
Каменский район, с. Маминское,
ул. Ленина, д.112,
тел. (3439) 372 – 467
E-mail: maminsk_school@mail.ru

Об изменениях в трудовом законодательстве,
связанных с формированием сведений
о трудовой деятельности в электронном виде,
о праве работника сделать выбор между
бумажной трудовой книжкой (ст. 66)
и «электронной трудовой книжкой» (ст. 66.1)

УВЕДОМЛЕНИЕ

С 01.01.2020 г вступили в силу изменения трудового законодательства, установленные Федеральным законом от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде».

В связи с изменениями в трудовом законодательстве с 01.01.2020 года работодатель ежемесячно формирует в электронном виде основную информацию о Вашей трудовой деятельности и трудовом стаже (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации. Согласно статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации в сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая информация, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Вы имеете право не позднее 31 декабря 2020 года подать работодателю:

- письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в бумажном виде (в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации)

или

- письменное заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде (о ведении «электронной трудовой книжки» в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Если Вы подадите письменное заявление о предоставлении Вам сведений о трудовой деятельности в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель выдает Вам трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. Выданная Вам на руки трудовая книжка подлежит обязательному хранению, т.к. содержит сведения о Вашей трудовой деятельности до 01.01.2020 г., ответственность за хранение трудовой книжки возлагается на Вас. При выдаче Вам трудовой книжки в нее будет внесена запись о подаче Вами заявления о предоставлении работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. В дальнейшем вернуться к ведению бумажной трудовой книжки невозможно.

Если Вы подадите письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в бумажном виде в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель продолжает вести Вашу трудовую книжку в бумажном виде, а также одновременно ежемесячно формирует в электронном виде основную информацию о Вашей трудовой деятельности и трудовом стаже и представляет эту информацию в Пенсионного фонда Российской Федерации (работодатель ведет бумажную трудовую книжку и «электронную трудовую книжку»). В дальнейшем Вы имеете право подать работодателю заявление о ведении только «электронной трудовой книжки».

Если Вы не подадите работодателю ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести Вашу трудовую книжку в бумажном виде в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

- Приложения:
1. Образец заявления о ведении трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (в бумажном виде) на 1 л в 1 экз;
 2. Образец заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде (о ведении «электронной трудовой книжки» в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) на 1 л в 1 экз.

Директор МКОУ «Маминская СОШ»

Ю.А.Гобец

С уведомлением ознакомлен(а), экземпляр уведомления получил(а)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата)

В письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации ознакомлен

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата)

Директору МКОУ «Маминская
СОШ»
Гобец Ю.А.

должность, фамилия, инициалы

Заявление.

Согласно ч. 2 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» прошу

продолжать ведение моей трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации **(в бумажном виде)**.

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата)

Директору МКОУ «Маминская
СОШ»

Ю.А.Гобец

должность, фамилия, инициалы

Заявление.

Согласно ч. 2 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» прошу

предоставлять мне сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (вести **только «электронную трудовую книжку»** в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата)