

Согласовано Председатель родительского комитета _____Черемных Н.В 24.11.2020г.	Утверждаю Директор МКОУ «Маминская СОШ» _____Ю.А.Гобец Приказ № 145 ОД от 24.11.2021г.
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Правила внутреннего распорядка учащихся**

### **МКОУ «Маминская средняя общеобразовательная школа»**

#### **I. Общие положения.**

1.Правила внутреннего распорядка для учащихся МКОУ «Маминская СОШ»(далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года, 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации». Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 (ред. От 21.04.2016) Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Уставом МКОУ «Маминская СОШ». Положением о школьной форме и внешнем виде учащихся МКОУ «Маминская СОШ» и устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории МКОУ «Маминская СОШ».

2.Цель Правил: создание в школе безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

3.Дисциплина в МКОУ «Маминская СОШ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психологического насилия в МКОУ «Маминская СОШ» недопустимо.

#### **II. Общие правила поведения.**

2.1.Обучающиеся должны приходить в школу за 10-15 минут до начала уроков, чистыми, опрятными, в школьной форме, снимают верхнюю одежду, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

2.2.Внешний вид обучающихся должен соответствовать Положению о школьной форме и внешнем виде обучающихся МКОУ «Маминской СОШ».

2.3.Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Обучающиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

2.4.Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды деньги, телефоны, ключи, иные ценности.

2.5.Запрещается жевать жевательную резинку в школе, курить в здании и на территории школы, употребление никотиносодержащей продукции, употребления алкогольной, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, использовать ненормативную лексику на уроках и переменах.

2.6. Запрещается приносить в школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, колюще-режущие предметы, спички, зажигалки, петарды, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

2.7. Запрещается в школе и на ее территории играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера. В противном случае, администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) учащегося.

2.8. Обучающиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии со ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение педагогического совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Обучающиеся школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими обучающимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам. В школе и вне школы учащиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать имя школы.

2.10. Обучающиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.

2.11. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку является недопустимыми формами поведения. Школа категорически осуждает подобное поведение.

2.12. На уроках обучающимся не разрешается пользоваться игровыми средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, наушников, игровых устройств администрации школы ответственности не несет.

2.13. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

2.14. Обучающимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или работнику гардероба.

2.15. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора. Если такое невозможно - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

2.16. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине обучающийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- 1) личная болезнь.
- 2) посещение врача (предоставляется талон или справка).
- 3) экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей).

4) пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

- Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы по УВР.

- Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей.

- Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с приглашением родителей.

2.17. Запрещается без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры уходить из школы в урочное время.

2.18. За неисполнение или нарушение Устава школы, осуществляющей образовательную деятельность. Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;

- 2) выговор.

2.19. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания МКОУ «Маминская СОШ», должна учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родителей. По решению МКОУ «Маминская СОШ», за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются:

- К обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.

- К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.20. До применения мер дисциплинарного взыскания школа, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.21. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, совета родителей (общешкольного родительского комитета). Но не более семи учебных дней со дня представления руководителю МКОУ «Маминская СОШ», мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.22. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ «Маминская СОШ», как мера дисциплинарного взыскания допускается за

неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.23. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.24. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем через месяц принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.25. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия оформляется приказом (распоряжением) директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

### **III. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.**

1. Обучающимся предоставляются академические права на:

3.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

3.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.6. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

3.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком; 3.11. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

3.13. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

3.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации; 3.15. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке; 3.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

3.17. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

3.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.20. опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе; 3.21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности на различного вида поощрения:

- объявление благодарности в приказе по школе;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком

3.22. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.23. на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений в установленном федеральным законом порядке (принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается);

3.24. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.25. иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами Школы.

#### **IV. Обязанности учащихся школы.**

4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Выполнять требования устава МКОУ «Маминская СОШ», Правила внутреннего распорядка школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.4. Уважать честь и достоинства других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.5. При входе на территорию школы переводить персональные устройства мобильной связи в беззвучный режим без вибрации и эксплуатировать устройства во время занятий только под контролем педагогического работника или для необходимой связи с родственниками детям, нуждающимся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете и др.). Изменять режим работы устройства с беззвучного без вибрации на другой режим можно только после того, как ученик покинет территорию школы». 4.6. Обязанности дежурного класса:

4.6.1. Дежурный класс помогает дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.

4.6.2. В дежурстве по школе принимают участие учащиеся 5-11 классов.

4.6.3. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе.

4.6.4. в 8.00 дежурный учитель проводит линейку – инструктаж, на которой доводятся обязанности дежурных, распределяются посты. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.10 и до окончания уроков в школе.

4.6.5. Все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.

4.6.6. Обязанности дежурного по классу:

4.6.7. В каждом классе должен быть дежурный (дежурные), назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.

4.6.8. Дежурный (дежурные) помогает педагогу подготовить класс для урока.

4.6.9. Во время перемены дежурный (дежурные), проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.

4.6.10. Дежурный (дежурные) должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока.

4.6.11. Дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

#### **V. Учебные документы учащихся.**

5.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

5.2. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

5.3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

5.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

5.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

#### **VI. Организация учебного времени.**

6.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. 6.2. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

6.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).

6.4. Удаление учащихся с урока запрещено.

6.5. Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР или дежурного учителя.

6.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

#### **VII. Правила поведения учащихся на уроках.**

7.1. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе. Опаздывать на урок не разрешается.

7.2. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

7.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

7.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

7.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

7.6. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.

7.7. Звонки об окончании урока даются для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.

7.8. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

### **VIII. Поведение учащихся до начала занятий, во время перемен и после окончания занятий.**

8.1. Во время перемен учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурного учителя и работников школы, дежурному классу;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

8.2. Во время перемен учащимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;

### **IX. Места массового пребывания.**

9.1. Школьная столовая Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;
- учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде.

9.2. Библиотека Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- соблюдать тишину во время работы в читальном зале;
- учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

9.3. Спортивный зал – Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции; – Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций; – Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

9.4. Рекреации Учащиеся, находясь в рекреации, соблюдают следующие правила:

- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести вред здоровью или ущерб имуществу;

9.5. Поведение во время внеурочных мероприятий:

- Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
- Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих. – Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

- Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
- Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.) устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

#### 9.6. Внешний вид

##### **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Неопрятный внешний вид.
- Джинсовая одежда любых цветов и брюки джинсового фасона.
- Спортивные брюки, куртки, футболки, кроссовки, кеды (вне спортивного зала).
- Укороченные майки и блузки с открытыми плечами.
- Рубашки с яркой аппликацией.
- Топики
- Юбки – мини
- Крупные, броские, дорогие украшения.
- Татуировки и пирсинг.
- Яркий макияж.
- Любые аксессуары, отражающие символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

##### **Х. Заключительные положения.**

Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся МКОУ «Маминская СОШ», находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания.