

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Профсоюзного комитета
Шуф Е.А. Шишкина

« 04 » сентября 2021 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Маминская СОШ»
Гобец Ю.А. Гобец

« 7 » сентября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МКОУ «Маминская СОШ»

1. Общие положения

1.2. Настоящее «Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Маминская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.2003 № 99-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4. 0179-20, утвержденными 18.05.2020 г. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, иными нормативными документами и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Маминская СОШ» (далее - школа).

1.2 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку, установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Управлением образования Каменского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организует санитарных правил и норм устройства, воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2 Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в субботу, в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные во формирования культуры питания; проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета родителей;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образования Каменского муниципального района сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на основе письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется один раз в виде завтрака.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются пять перемен продолжительностью достаточной для приема пищи.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно накануне (до 13.00) и уточняется в день питания не позднее второго урока.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Питание организуется в соответствии с примерным двадцатидневным меню, разработанным, согласованным, утвержденным соответствующим образом. Единое меню для обучающихся 1-4 классов и меню для 5-11 классов утверждается директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия блюд, сведения об их объемах и калориях.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств: федерального, регионального и местного бюджетов - 1-4 классы; регионального, местного бюджетов и средств родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) - 5-11 классы;

местного бюджета - дополнительное питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ).

4.2. Питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов

4.2.1. Средства федерального, областного и местного бюджетов на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится, исходя из фактических расходов по предоставлению питания, согласно установленной Решением Собрания депутатов Каменского муниципального района стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению.

Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, ФИО обучающегося один раз в полугодие.

4.3.4. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося. 4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2—

5.2.1. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей из малообеспеченных семей;
- детей с нарушениями здоровья.
- детей из многодетных семей;
- дети – сироты;
- дети без попечения родителей.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в школу .

5.2.2. На бесплатное двухразовое питание (завтрак и дополнительное питание) имеют право обучающиеся с ОВЗ. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на получение компенсации в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация) в дни учебных занятий (за исключением случаев нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении) в следующих случаях:

- на дому по медицинским показаниям;

. в периоды режима повышенной готовности, в том числе в связи с распространением коронавирусной инфекции, установленные органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления при установлении запрета на посещение обучающимися общеобразовательной организации.

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы.

Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- . несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- . обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей с нарушениями здоровья;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Специалист по охране труда:

Обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования; снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Шеф-повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно (до 13.00) представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день и уточняют в день питания не позднее второго урока;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- в случае отсутствия обучающегося без предварительного предупреждения родителями (законными представителями) организуют приём оставшейся порции другим учеником из малообеспеченной семьи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятий, направленные на формирование здорового образа жизни потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6 Родители и (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет шеф-повар в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся
МКОУ «Маминская СОШ»

**Перечень документов для предоставления льгот на питание
обучающегося**

Категория детей	Документы
Дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none">- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);- копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя), которому выплачивается денежная компенсация, и обучающегося, на которого предоставляется денежная компенсация;- копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; -- копия распорядительного акта общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому или в медицинской организации (предоставляется общеобразовательной организацией).
Дети из малообеспеченных семей	справка Управления социальной защиты населения о получении пособия на ребёнка.
Дети с нарушениями здоровья	справка медучреждения (медицинского работника школы), подтверждающая наличие у ребенка нарушений здоровья.
Дети из многодетных семей	Копия документа(удостоверение многодетной семьи)
Дети сироты	Копия приказа о назначении опеки
Дети без попечения родителей	Копия приказа о назначении опеки

Приложение № 2

к Положению об организации питания обучающихся
МКОУ «Маминская СОШ»

Директору МКОУ «Маминская СОШ»
_____ Ю.А. Гобец

Заявление

прошу предоставить моему ребёнку _____
ученику _____ класса, бесплатное питание в связи с:

1. Семья является малообеспеченной.
2. Ребенок с нарушениями здоровья.
3. Семья является многодетной.
4. Ребёнок- сирота.

Дата: _____ 2022 г

Приложение № 4
к Положению об организации питания обучающихся
МКОУ «Маминская СОШ»

Директору МКОУ «Маминская СОШ»
_____ Ю.А. Гобец

Заявление

прошу предоставить моему ребёнку _____
ученику _____ класса, платное питание за родительскую плату с _____.

Дата: _____ 2022 г