УТВЕРЖДЕНО
приказом по МКОУ «Маминская СОШ»
от _27.03.2020_ № 18 ОД

План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных (бытовых) помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 3 часа) - входные группы, санузлы, рекреации	Баянова А.В.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений	Сотрудники
1.3.	Принять меры по обеспечению помещений с большим скоплением людей (холлы, коридоры и др.) оборудованием для обеззараживания воздуха	Баянова А.В.
1.4.	Назначить ответственного за работу оборудования предназначенного для обеззараживания воздуха с отметкой в журнале о времени работы оборудования	Баянова А.В..
1.5.	Изменить график работы сотрудников	Баянова А.В., Городкова С.В.
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции, инструкций по правильному их использованию	Баянова А.В.
2. Мероприятия по дополнительному мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить ежедневное измерение температуры сотрудников при входе в служебное здание (при повышенной температуре, сотрудник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Гобец Ю.А.
2.2.	Обязать сотрудников при входе в служебное здание ежедневно измерять температуру с отметкой в журнале (при повышенной температуре, сотрудник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Сотрудники
2.3.	Обязать заболевшего сотрудника вызвать врача и проинформировать своего непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении	Сотрудники
2.4.	Организовать ежедневное ведение учета всех присутствующих/ отсутствующих сотрудников	Балакина Л.А., секретарь
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Гобец Ю.А.
2.6.	Отменить проведение массовых мероприятий с числом участников более 50 человек	Гобец Ю.А.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		

3.1.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Гобец Ю.А. Городкова С.В.
3.2.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Воробьева В.Д.
3.3.	При приеме заявлений от граждан на организацию летнего отдыха детей, обеспечить время нахождения посетителя не более 15 минут	Балакина Л.А., секретарь
4. Мероприятия по переходу образовательных организаций на особый режим функционирования		
4.1.	Предоставить каникулы обучающимся в соответствии с календарным учебным графиком ОО	Гобец Ю.А.
4.2.	В послеканикулярный период предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения до особого распоряжения	Городкова С.В.
4.3.	Обеспечить уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования ОО	Городкова С.В., классные руководители
4.4.	Обеспечить бесперебойную работу ОО на период особого режима функционирования ОО	Гобец Ю.А.
4.5.	Обеспечить консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса в период особого режима функционирования ОО	Гобец Ю.А., Городкова С.В., классные руководители
4.6.	Ежедневно до 10-00 представлять в УО ответственному исполнителю информацию о выполнении профилактических мероприятий	Гобец Ю.А.
4.7.	Отменить проведение в ОО массовых мероприятий с числом участников более 50 человек	Гобец Ю.А.
4.8.	Оперативно представлять информацию в УО о деятельности ОО на особом режиме функционирования	Гобец Ю.А.
4.9.	Ввести запрет на выезды групп обучающихся за пределы Свердловской области и ограничить перемещение по территории Свердловской области	Гобец Ю.А.
5. Иные мероприятия		
5.1.	Ответственному исполнителю до 10-00 в ежедневном режиме заполняя электронную таблицу для представления в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области информацию о выполнении профилактических мероприятий в ОО	Балакина Л.А.
5.2.	Организовать закупку средств профилактики: моющие и дезинфицирующие средства, локтевые дозаторы моющих и дезинфицирующих средств, рециркуляторы бактерицидные для обеззараживания воздуха помещений	Баянова А.В.